

Состав профсоюзного комитета ДОУ

Состав профсоюзного комитета ППО "МКДОУ «Мекегинский детский сад «Ласточка»

12 апреля 2019г.

- **Председатель профкома** - [Магомедова Мадина Джамалутдиновна](#)
- **Члены профсоюзного актива**
 - Председатель ревизионной комиссии – [Рабданова Зарема Хасбулатовна](#)
 - Председатель комиссии по трудовым спорам – [Абидова Саният Магомедшапиевна](#)
 - Председатель комиссии по организационно-массовой работе – [Добриева Хава Бекхановна](#)
 - Председатель комиссии по жилищно – бытовым вопросам – [Джамалудинова Бага Сагидовна](#)
 - Председатель комиссии по культурно – массовой и спортивно – оздоровительной работе – [Багандова Султанум Шахбановна](#)
 - Председатель по охране труда – [Халидов Загир Умалатович](#)

- **1. Комиссия по трудовым спорам**

Председатель комиссии: АБИДОВА С. М-Ш – воспитатель группы «Непоседы»

Комиссия разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством и договорами о труде;
- об оплате труда, выплате премий, льгот и преимуществ, доплате за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночное время и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- о рабочем времени и времени отдыха;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий труда;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, которые введены для отдельных категорий работников;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка (например, в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии);
- другие индивидуальные споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены Трудовым кодексом Российской Федерации к непосредственной компетенции суда.

- **2. Комиссия по организационно-массовой работе**

Председатель комиссии: Добриева Х. Б. – воспитатель группы «Звездочки»

Комиссия осуществляет следующие функции:

- организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;
- формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников МБДОУ «Детский сад №68 «Василёк» в члены профсоюза; контроль за выполнением ими уставных требований;
- организация своевременного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний (конференций) членов профсоюза;
- разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзными органами с последующим докладом профкому о результатах проверки;
- разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома, цеховых комитетов, профгруппоргов и других документов по своим направлениям работы;
- подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста);
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы;
- подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация его подготовки, обучения и повышения квалификации;
- подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;
- проверка, совместно с председателем ревизионной комиссии правильности взимания профсоюзных членских взносов, принятие мер по устранению недостатков;
- проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома;
- осуществление контроля за соблюдением порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза;
- составление профсоюзной статистической отчетности.
- совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу организационно-массовой работы;
- регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, электронные средства информации;
- готовит предложения о поощрении профсоюзных активистов, выделении средств на развитие самодеятельного творчества.

• **3. Комиссия по жилищно – бытовым вопросам**

Председатель комиссии: Джамалудинова Б. -прачка

В содержание работы комиссии входят:

- учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- оказание помощи работникам в формировании пакета документов для улучшения жилищных условий по программе социальной ипотеки;
- оказание помощи в заполнении заявлений для внесения изменений в реестр семей по программе социальной ипотеки в связи с заключением брака, со сменой фамилии, места работы; с изменением состава семьи; для перерегистрации учетного дела в связи с выбором квартиры по итогам конкурса и предоставляет список необходимых к ним документов.
- учет сотрудников, получивших квартиры, стоящих в очереди на получение квартиры, желающих встать в очередь;
- проведение обучения членов жилищно-бытовой комиссий и оказание методической помощи;
- своевременное обновление информации, относящейся к изменениям в программе социальной ипотеки, и доведение ее до всех работников через информационный стенд и раздел «Социальная ипотека» на профсоюзной странице.

4. Комиссия по культурно – массовой и спортивно – оздоровительной работе

Председатель комиссии: Багандова С.Ш.- помощник воспитателя группы «Сказка»

В содержание работы комиссии входят:

- планирование культурно-массовых и спортивно-оздоровительной мероприятий; -оздоровление членов профсоюза и их семей;
- организация спортивных соревнований;
- проведение праздников;
- организация экскурсий;
- организация отдыха детей;
- участие в работе комиссии по социальному страхованию по обеспечению детей работников МКДОУ детский сад «Ласточка» путевками в санатории и оздоровительные лагеря;
- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов и т.п.;
- информирование работников о действующих коллективах, ансамблях, кружках, творческих группах с целью охвата все большего числа работников художественным творчеством;
- оказание помощи в проведение смотров художественного творчества работников, выставок, конкурсов, фестивалей, программ по организации досуга работников и их семей;
- оказание организационной помощи в проведения тематических вечеров, праздников, дискуссий, встреч с интересными людьми, направленных на систематическое повышение культурного уровня работников;
- поиск и использование новых форм организации досуга работников;
- изучение интересов работников по организации свободного времени, подготовка к внесению на рассмотрение профкома предложений по их реализации;

- по поручению профкома участие в комиссии по планированию бюджетных и внебюджетных средств на культурно - массовую, спортивную и оздоровительную работу работников МКДОУ детский сад «Ласточка»
- подготовка предложений по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии, членов профсоюза, активно действующих в организации и проведении мероприятий, формирующих положительный настрой работников МКДОУ детский сад «Ласточка»

- **5. Комиссия по охране труда**

Председатель комиссии -Халидов З.У. - завхоз

Функции уполномоченного по ОТ:

- участие в разработке коллективного договора и контроле за его выполнением;
- контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном учреждении;
- участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда.

- **6. Ревизионная комиссия**

Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

- проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;
- Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

– получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;

– изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;

– осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;

просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.