

Положение о родительском комитете

МКДОУ "Ласточка"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад МКДОУ «Ласточка» (далее - комитет), являющегося формой родительского самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мекегинский детский сад «Ласточка» (далее - МКДОУ «Ласточка»).

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом по МКДОУ «Ласточка». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей). Срок полномочий комитета 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель заведующей по УВР МКДОУ «Ласточка», курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка,

действующим законодательством РФ в области образования. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ «Ласточка» и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МКДОУ «Ласточка».

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МКДОУ «Ласточка»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в МКДОУ «Ласточка».

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ «Ласточка» по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную

работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4.Участвует в подготовке МКДОУ «Ласточка» к новому учебному году.

3.5.Совместно с администрацией МКДОУ «Ласточка » контролирует качество оказываемых родителям детей МКДОУ образовательных услуг.

3.6. Оказывает помощь администрации МКДОУ «Ласточка» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению заведующего(ей) по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.8.Обсуждает локальные акты МКДОУ «Ласточка» по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10.Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни МКДОУ, семейного воспитания.

3.11.Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ «Ласточка» по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями к Учредителю, в Управление образования администрации города.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации, органов самоуправления МКДОУ.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ «Ласточка».

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в МКДОУ «Ласточка» и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность комитета

Комитет отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы комитета.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МКДОУ «Ласточка» родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5.Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1.В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников - по 1 представителю от группы.

Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета МКДОУ «Ласточка»

определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим(ей) МКДОУ «Ласточка».

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у секретаря.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.